

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Детский культурный центр»

г. Каменск - Уральский

ПРИКАЗ

№ 164/1
от «28» ноября 2017г.

Об утверждении Плана мероприятий МБУК «ДКЦ» по улучшению качества работы

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий Муниципального бюджетного учреждения культуры «Детский культурный центр» по улучшению качества работы по итогам независимой оценки качества услуг, прошедшей в 2017 году (Прилагается).
2. Ознакомить под роспись работников МБУК «ДКЦ», ответственных за выполнение Плана мероприятий Муниципального бюджетного учреждения культуры «Детский культурный центр» по улучшению качества работы по итогам независимой оценки качества услуг, прошедшей в 2017 году.
3. Ежеквартально предоставлять отчет о выполнении мероприятий согласно плана.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Р.Н. Тельнова

Ознакомлен(а):

 О.Н. Морозова

 Б.Р. Идиатулин

Утверждено
приказом директора МБУК «ДКЦ»
от «28» ноября 2017 г. № 164/1

**План мероприятий Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Детский культурный центр» по улучшению качества работы по итогам
независимой оценки качества услуг, прошедшей в 2017 году.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
I. Открытость и доступность информации об организации			
1.	Своевременное размещение на сайте МБУК «ДКЦ» и в социальных сетях информации о предоставляемых услугах	Постоянно	Художественный руководитель О.Н. Морозова, методист Б.Р. Идиатулин.
2.	Своевременная публикация информации о проведенных мероприятиях с фотоматериалами на сайте МБУК «ДКЦ» и в социальных сетях	Постоянно	Художественный руководитель О.Н. Морозова, методист Б.Р. Идиатулин.
3.	Систематическое обновление информационного стенда	Постоянно	Художественный руководитель О.Н. Морозова, методист Б.Р. Идиатулин.
II. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения			
1.	Обновление информации на информационном стенде учреждения о предстоящих мероприятиях	Постоянно	Художественный руководитель О.Н. Морозова, методист Б.Р. Идиатулин.
2.	Мониторинг качества предоставления услуг	Ежеквартально	Директор Р.Н. Тельнова.
3.	Адаптация сайта с учетом потребностей инвалидов по зрению	I кв. 2018 год	Методист Б.Р. Идиатулин.
4.	Установка кнопки вызова персонала в учреждении	II кв. 2018 год	Директор Р.Н. Тельнова.
5.	Для повышения комфортности условий пребывания в учреждении людей с ограниченными возможностями здоровья:		

	1. провести ремонт санитарной комнаты, установить сантехнику;	I кв. 2018г.	Директор Р.Н. Тельнова
	2. приобрести и установить: -дорожный знак «Парковка для инвалидов»;	II кв. 2018г.	
	-тактильную мнемосхему на стойке; - накладку на ступени угловую, противоскользящую;		
	-тактильную табличку комплексную «Вывеска» со шрифтом Брайля; -алюминиевый угол-порога с 3-мя противоскользящими вставками;		
	3. приобретение пандуса складного 2-х секционного;	III кв. 2018г.	
	4. приобретение пандуса перекатного.	III кв. 2018г.	
III. Время ожидания предоставления услуги			
1.	Соблюдение режима работы	Ежедневно	Директор Р.Н. Тельнова.
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации			
1.	Проведение с сотрудниками инструктажа по правилам служебного этикета, выполнению должностных обязанностей	При приеме на работу, постоянно	Директор Р.Н. Тельнова.
V. Удовлетворенность качеством оказания услуг учреждением			
1.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг учреждением.	Ежеквартально.	Художественный руководитель О.Н. Морозова.
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с посетителями учреждения по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг.	Ежеквартально.	Директор Р.Н. Тельнова.
3	Улучшение материально-технической базы учреждения: -приобретение звуковой аппаратуры;	I кв. 2018г.	Директор Р.Н.Тельнова.

	-приобретение светового оборудования;	IV кв. 2018г.	
4.	Повышение квалификации работников.	В течение года.	Директор Р.Н. Тельнова.

Директор _____



Р.Н.Тельнова

